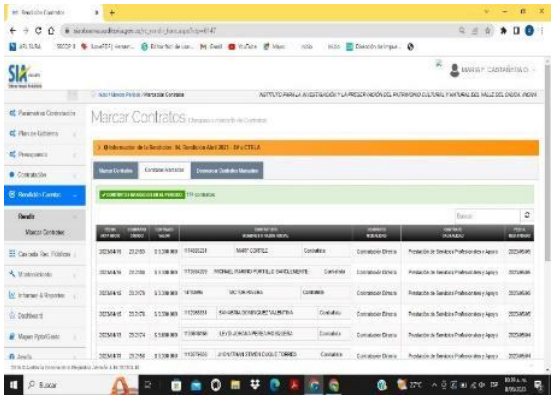
INFORME OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Nombre del contratista:	LORENA DEL PILAR TUMAL BURBA
Número documento de identidad:	38.614.133
Número del contrato:	CO1.PCCNTR.7610039
Objeto contractual:	Prestación servicios de apoyo a la gestión para orientar las actividades documentales asegurando la integridad de los registros físicos y digitales, manteniendo el orden y clasificación documental, control, almacenamiento, transferencias y demás servicios requeridos en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI.
Área:	Gestión Documental
Periodo de la evidencia:	MARZO
Líder de Área:	LORENA DEL PILAR TUMAL BURBANO
Supervisor de contrato:	Martha Cecilia Lenis Gil
Obligación contractual que soporta el presente informe:	Aplicar las Tablas de Retención Documental establecidas por la Entidad para los diferentes procesos administrativos y educativos realizados en el Centro de Formación, garantizando la correcta clasificación y conservación de la documentación según los lineamientos establecidos. Además, cumplir con las obligaciones adicionales que le sean asignadas con ocasión al objeto contractual, demostrando flexibilidad y disposición para asumir responsabilidades adicionales de manera efectiva.

REPORTE DE ACTIVIDADES:

Para todas las actividades realizadas se aplicó la TRD.


Marcar Contratos

